**みのやリカバリ作業ミス防止に関するルーチン見直しについて**

橋本　啓佑

この度は、ルーチンとは違った作業を行ってしまい、誠に申し訳ございません。

　以下、6/10に行ったみのやリカバリ実施の手順となります。

**6/10時点みのやリカバリー作業手順**

1. **前日以前の自身のPCにあるチェックシートのコピー**
2. **ファイル名の変更**
3. **チェックシートを開き、前日分記載の削除**
4. **開始時刻の記載**
5. **店舗レジ閉設状態の確認（閉設処理されないようなら9:30頃まで様子見て連絡）**
6. **該当店舗の店舗リカバリの実施**
7. **店舗リカバリ正常終了確認後、本部リカバリの実施**
8. **店舗、本部の実績の確認**
9. **実績の作成、及びFFFTPにてファイルサイズ等の確認**
10. **⑨にて確認した内容の証跡の取得（FFFTP画面のスクリーンショット取得）**
    * **CSI作成時エラー店舗名を入力しみのやチームにメールしましたか？はここでは実施せず・・・⑯にて実施**
11. **電子ジャーナルリカバリを実施**

**（チェックシート　電子ジャーナルリカバリ処理　箇所）**

1. **/ts2100/home/ts21ejl/EjlSnd/にデータが出来ているのを確認**
2. **192.168.10.36へ接続**
3. **192.168.10.36で閉設処理を実施**
4. **192.168.10.36閉設処理中**
5. **閉設処理中に以下の作業を実施**

**・CSIの記載、記載後、下記のメール**

**チェックシート　CSI作成時エラー店舗名を入力しみのやチームにメールしましたか？**

**・⑩で取得した証跡を以下へ保存**

**\\FILESERVER03\fileserver\02各ユーザー\（み）みのや\!!!!!!!!!!リカバリ証跡フォルダ\**

1. **192.168.10.36　閉設処理終了後ジャーナルの確認**
2. **チェックシートの「 電子ジャーナルリカバリ処理 」 記載完了後、以下のフォルダへ移動**

**\\spsrv02\共有\メイン各チェックシート\テレワーク時リカバリシート**

1. **⑱完了後、チームスにて証跡チェックの依頼を行い、問題なしを確認して終了**

**問題点とそうなった理由の考察**

**上記手順を見直し、以下の部分が本来のルーチンから外れていると考えられます。**

1. **前日以前に使用したチェックシートの引用**
2. **192.168.10.36　閉設処理中の別作業の実施**
3. **みのやチームへのメールのタイミング**

**この度、上記3点に関しまして以下の理由でルーチンから外れた作業を行いました。**

1. **前日以前に使用したチェックシートの引用**

**・チェックシート原本には複数の数式が入っており、万一原本の数式を壊したうえで誤って上書き保存してしまう可能性があることに抵抗があった。また、前日分のデータを使用することで中の数式などが多少壊れても問題ないという考えがあった。**

**しかし、今回発生した上書き保存をしていないという事を考えておらず、原本データの名前を変えて保存していれば今回のトラブルは防げたのではないかと考えている。また、上記で記載したデータを壊してしまう等のトラブルも原本をコピーしバックアップを取っておけば十分防げる内容だったと考えている。**

**②　192.168.10.36　閉設処理中の別作業の実施**

**・192.168.10.36にて閉設処理を行った際に処理が終了するまで時間がかかるため、**

**時間的に効率が良いのではないかと考え行っていた。**

**また、チェックシートには『「外部バックアップが終了しました。と表示し、ＯＫをクリックしたか？(忘れると7:30の閉設処理が待機状態なって処理が動きません。）』と記載があるが、必ずジャーナルの反映まで確認しているため注意事項については問題ないと考えていた。しかし、何らかのトラブルが発生した際に気づくのに遅れる可能性があるため今は目を離すべきではなかったと考えている**

**③　みのやチームへのメールのタイミング**

**・CSIの記載に関しては作業完了後に普段から行っておりメールのタイミングは普段から後回しとなっていた。また、②のタイミングでメールをするルーチンが自身の中で出来ておりそれも相まってルーチン通りの作業を行っていなかった。しかし、ルーチンがある以上はそれに沿って作業をするべきだったと今は考えている。**

**作業フローについて**

1. **\\spsrv02\共有\メイン各チェックシートからリカバリチェックシート原本を開く**
2. **開始時刻の記載**
3. **店舗レジ閉設状態の確認（閉設処理されないようなら閉設処理依頼の連絡）**
4. **該当店舗の店舗リカバリの実施**
5. **店舗リカバリ正常終了確認後、本部リカバリの実施**
6. **店舗、本部の実績の確認**
7. **実績の作成、及びファイルサイズ等の確認**
8. **FFFTPにて確認した内容の証跡の取得**

**取得した証跡は「\\FILESERVER03\fileserver\02各ユーザー\（み）みのや\!!!!!!!!!!リカバリ証跡フォルダ\」へ移動**

1. **CSI作成時エラー店舗名を入力しみのやチームにメールを実施**
2. **T@webにて電子ジャーナルリカバリを実施**
3. **FFFTPにて/ts2100/home/ts21ejl/EjlSnd/にデータが出来ているのを確認**
4. **192.168.10.36へ接続**
5. **192.168.10.36で閉設処理を実施**
6. **192.168.10.36　閉設処理終了後ジャーナルの確認**
7. **チェックシートの「 電子ジャーナルリカバリ処理 」 記載完了後、チェックシートを埋めて**

**「名前を付けて保存」を選択し「yyyymmdd名前（み）みのや～」に名前を修正して保存する**

1. **⑰で保存したチェックシートを以下のフォルダへ移動**

**\\spsrv02\共有\メイン各チェックシート\テレワーク時リカバリシート**

1. **完了後、チームスにて証跡チェックの依頼を行い、問題なしを確認して終了**