

## タスク管理 - タスク #34268

タスク # 34267 (新規): 定時業務整理マスタチケット

### アークスカウンタ不一致確認作業

2022/02/26 05:29 - 土井

ステータス:	完了	開始日:	2022/02/26
優先度:	通常	期日:	
担当者:	重延	進捗率:	0%
カテゴリ:		予定工数:	0.00時間
対象バージョン:		作業時間:	0.00時間
お客様名:		BU担当者:	
作業日:		依頼DBNo:	
作業担当者:			

#### 説明

##### 確認タイミング

K当番 午前8時30分以降

FAQ NO

65380

<https://help.teraoka-cc.jp/spfaq/archives/65380>

##### 手順

【K当番定時業務】アークスカウンター不一致確認

ログが作成される08:30以降に作業して下さい。

20.0.0.116のサーバーにログインする

Tドライブの /01各手順書/アークス/アークス定時確認.exe  
を実行して10分ぐらい待ちます。

当日の日付のエクセルファイルYYYYMMDD.xlsxが作成されるので確認する

JnlNgとLogNgのエラー店舗を確認する

JnlNgのNGの場合はログ確認なしで報告（ 毎日通信エラーになってる店舗は対象外）

LogNgの方はエラーのログがある場合のみ対象として報告

< LogNgのログの場所 >

Tドライブの /01各手順書/アークス/アークス定時報告work/LOG  
の当日日付フォルダの下にエラーの店舗NOフォルダがあるので開いてログがあればLogNg報告対象です。

ログのファイル名でレジNOを確認してメール報告します。

ログがあった場合もレジNOの報告のみでログは送付しないでいいです。

ローカルのPC側で /spsrv02/共有/メイン各チェックシート/各顧客テンプレート  
カウンタ不一致発生店舗報告【X X月X X日】.oft を開いて編集する

JnlNgでNG店舗は【カウンタ不一致発生店舗】

LogNgでNG店舗は【プリカ発生店舗】での報告になります。

メール送信前に件名の日付とXXXになっている自分の名前  
報告日付 曜日が間違いないか再度確認後にメール送信して下さい。

2022/1/5で終了となりました。梅津

---

## 履歴

---

#1 - 2022/02/26 05:30 - 土井

- 説明を更新

#2 - 2022/02/26 05:30 - 土井

- 説明を更新

#3 - 2022/02/26 05:43 - 土井

- 説明を更新

#4 - 2023/01/05 02:25 - 梅津

- 説明を更新

- ステータスを新規から完了に変更